

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



ירושלים, כי בכסלו תשפ"א
 05 נובמבר 2020

הנדון: פרוטוקול כנס משתתפים למכרז מספר 14049/2020

נושא: סיור קבלנים	מחוז: חיפה	ישוב: חריש
פרויקט: תשתיות ופיתוח	תשתיות ופיתוח לשכונת קוטג'ים בחריש	אתר: צפונית ופרסה
ניהול פרויקט	חב' עדי הדר בע"מ	מקום: מועצה מקומית חריש
תאריך:	05/11/2020	רשם: אריק פרדז'ב
נוכחים:	נציגות משהב"ש: נחום דיחנו, לבינה חיימוביץ. נציגות רשות מקומית: אורי לביא, מישל לואיזה. נציגות מתכננים: שאול מבורך. נציגות מנהל הפרויקט: יורם שושן, אריק פרדז'ב. רשימת קבלנים – לפי רשימת משתתפים בסיור (לא מצורף).	

מסמך זה הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
על המשתתפים להגיש את פרוטוקול כנס המשתתפים כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של
הקבלן כחלק מהצעתם למכרז יחד עם יתר מסמכי המכרז.
מובהר בזאת כי במידה ותימצא סתירה בין פרוטוקול זה ובין יתר מסמכי המכרז, הקובע הנו
האמור בפרוטוקול זה.
כל התקשרות במסגרת מכרז זה תהיה כפופה לקבלת אישור ועדת החריגים במשרד האוצר.
 בנוסף ליתר מסמכי המכרז יש לשים לב למידע שנמסר במהלך כנס המשתתפים, כמפורט להלן:

1.	<p>מידע כללי: הוצגה תכולת העבודות בפרויקט הכוללת: - עבודות תשתיות ופיתוח בשכונת קוטג'ים בחריש. - עבודות שונות בתוך שכונה "הפרסה-הצפונית" בחריש. הוצגו למשתתפים: - תכנית כללית של הפרויקט (מיקום, אומדן, גבולות ביצוע ותנאים כלליים). - מסמכי המכרז. - אילוצי השטח ודרישות ההתארגנות. - הסבר כללי על קצב העבודה בהתאם לאבני הדרך כפי שהוגדר במסמכי המכרז ובטופס אבני דרך. - הסבר על הנגישות לאתר העבודה ודרישות לתכנון וביצוע הסדרי תנועה זמניים. - הסבר כללי על בקרת איכות במהלך תקופת הביצוע. - הסבר כללי על הבטחת איכות במהלך תקופת הביצוע. - הסבר כללי על הדרישה להכנת לוח הזמנים מפורט מחייב על ידי הקבלן. - הסבר על שיתוף הפעולה בין הקבלן המבצע לבין גורמים חיצוניים באתר. - התייחסות לצרכי השטח, לרבות תושבים שמתגוררים בשטח, הגדלות של השטחי עבודה תוך כדי שמירת על דרכי בטיחותית של התושבים.</p>
2.	<p>אומדן המכרז: אומדן הפרויקט עומד על סך של 3,911,161 ₪ לפני מע"מ.</p>

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
 מינהל הנדסה וביצוע



3.	<p align="center">שיתוף פעולה עם גורמים בשטח:</p> <p>- על הקבלן לפעול בשיתוף פעולה ותיאום עבודות הפרויקט מול נציגי הרשות המקומית או כל גוף אחר המייצג את הרשות המקומית, חברות תקשורת, חברת החשמל וכל גורם אחר רלוונטי. - הקבלן יבדוק את מקום המתקנים הקיימים בשטח, לרבות צנרת מים, ביוב, תיעול, חשמל ותאורה, קווי תקשורת - בין אם הם מסומנים בתוכניות ובין אם הם אינם מסומנים, בתאום עם הגורמים הרלוונטיים. - הקבלן יהיה אחראי על ביצוע התחברות לרשת החשמל, צנרת מים, ביוב ותיעול, קווי תקשורת וכל גוף רלוונטי אחר ויהיה אחראי לממן על חשבוננו את עלות החיבור למערכות הנדרשות לביצוע הפרויקט. - החפירות לגילוי המתקנים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך איתורם, יהיו באחריות הקבלן ועל חשבוננו, הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל. - עלות המים ועלות החשמל לביצוע העבודה הם על חשבון הקבלן ועל הקבלן לקחת זאת בחשבון בהצעתו. הקבלן מחויב להזמין מונה מים עם חיבור על שמו מהרשות המקומית וכנ"ל מחברת החשמל. - לפרט את הנושאים ויתרי הנדרשים. - כל נזק שיגרם בשטח על ידי הקבלן יתוקן מיידית על חשבון הקבלן.</p>
4.	<p align="center">אילוצי השטח של הפרויקט:</p> <p>הודגש כי:</p> <p>- על הקבלנים לקחת בחשבון שטח מצומצם להתארגנות ועבודה לפי אילוצי השטח של הפרויקט כגון קצב עבודה לא רצוף. - באחריות הקבלן לתכנן נגישות של ציוד מתאים לביצוע כל העבודות הנדרשות. - נדרש שיתוף פעולה עם בעלי מערכות תת קרקעות (חח"י, בזק, טל"כ וכו'), עם נציגי המועצה המקומית ועם התושבים במבנים המאוכלסים. - העבודות הן בקרבה למתחמי גמורים מאוכלסים בכל שטח הפרויקט. - באחריות הקבלן ועל חשבונות להעסיק לכל תקופת הביצוע אגרונום מאושר וטעמו לצרכי ליווי הפרויקט. מינוי האגרונום חייב להיות מאושר תוך 15 יום מקבלת צו התחלת עבודה. - לא תשולם לקבלן תוספת מחיר עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבור עבודה לא רצופה, עבודה מורכבת, הפעלת ציוד מיוחד, ביצוע בתנאים עירוניים קשים, עבודות בסמוך למערכות ומתקנים של אחרים ותיאום עם גופים שונים.</p>
5.	<p align="center">מסמכי המכרז:</p> <p>מסמכי המכרז כוללים חוברת מכרז ותקליטור (מכיל קבצים של תכניות בפורמט PDF). בכל מקום שמוגדר במסמכי המכרז 14049/2019 או 14049/19 יש להתייחס כ-14049/2020.</p>
6.	<p align="center">גידור שטחי העבודה:</p> <p>- טרם תחילת הביצוע באחריות הקבלן ועל חשבוננו לגדר את שטחי העבודה בפרויקט בהתאם לדרישות היתר הבניה ודרישות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) ופרק המוקדמות. - באחריות הקבלן לבצע הפרדה מובהקת ומדויקת בין האזור המאוכלס לאתרי העבודה שלו. - לא תאושר תחילת ביצוע עבודה לפני השלמת הגידור ההיקפי סביב שטחי העבודה.</p>
7.	<p align="center">בטיחות באתר:</p> <p>- באחריות הקבלן ועל חשבוננו להפעיל ממונה בטיחות באתר כפי שמוגדר ומפורט בנספח ג'3 בחוברת המכרז. - מודגש בזאת שאי-עמידה בכללי בטיחות באתר תגרוור הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף נקיטת צעדים נגד הקבלן מעבר לכך. על הקבלן להפעיל לאורך כל משך הביצוע באתר יועץ בטיחות אשר יפיק אחת לחודש או לפי דרישת המפקח דוח בטיחות לאתר. דוח בטיחות נקי מליקויים מהווה תנאי מתלה לאישור חשבון הקבלן בכל חודש בחודשו.</p>

<p align="center">8.</p>	<p align="center">תקופת ביצוע ואבני דרך לפרויקט:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תקופת הביצוע החוזית נקבעה - מיום קבלת צו התחלת עבודה 12 חודשים קלנדריים הכוללים בתוכם תקופת התארגנות והתקופה הנדרשת למסירת העבודות. - ההתארגנות תכלול: תיאומים מול גורמים שונים, הגשת מסמכים להיתרים, קבלת היתרים מכלל גופי התשתית והרשויות הרלוונטיות, הכנה ואישור לוחות זמנים מפורטים לכלל העבודות, התארגנות בשטח, אישור קבלני משנה, אישור תכנית בקרת איכות ע"י הבטחת איכות, הכנת תכנית עבודה לעבודות עפר וכל הנדרש להתחלת הביצוע באופן מושלם. - במסמך המכרז "אבני הדרך" נקבעו אבני דרך לביצוע שלבים שונים בפרויקט. מסמך זה מחייב התקדמות ועמידה בלוח הזמנים של הפרויקט כפי שמפורט בו. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, המעקב, העדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. הלוח יוכן לפי שיטת "גאנט" או שיטה אחרת שתאושר על ידי מנהל הפרויקט. - רק לאחר אישור לוח הזמנים המפורט של הקבלן ע"י מנהל פרויקט, הקבלן יוכל להתחיל בעבודתו. - מודגש בזאת פיגור בתקופת הביצוע בעקבות אי-עמידה באבני הדרך יגרוור הטלת קנסות כמוגדר במסמכי החוזה אף מעבר לכך.
<p align="center">9.</p>	<p align="center">הסדרי תנועה זמניים ונגישות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - בנוסף להגדרות המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול), על הקבלן לקחת בחשבון שביצוע העבודות במבנה דורש תכנון ואישור הסדרי תנועה זמניים. - אחריות הקבלן לתכנן נגישות ובטיחות לביצוע כל העבודות הנדרשות. - על הקבלן לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים באתר במשך כל העבודה, ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא. - הקבלן ידאג, בתחילת עבודתו, לבטיחות התנועה ובמיוחד ביציאות לכבישים ראשיים, על ידי התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת שוטרים, עובדים וכו' לפי הצורך ויבנה מעקפים לצורך הטיית תנועה והכל על חשבונו. לא ישולם בנפרד עבור תכנון, אישור, ביצוע, תחזוקה לכל אורך הביצוע ופירוק ופינוי של כל האביזרים הנדרשים, לרבות צביעה וכל דבר שהיה כלול בתכולת העבודה במכרז, למעט אם מופיע אחרת במסמכי המכרז. - לא יוכרו תביעות קבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות, לרבות ביצוע עבודות בנוכחות שוטרים או עבודות לילה. - על הקבלן להביא בחשבון בהצעתו תכנון ביצוע ותחזוקת הסדרי תנועה זמניים על חשבונו.
<p align="center">10.</p>	<p align="center">עבודות עפר ופירוקים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מובהר בזאת כי על הקבלן לדאוג לכל האישורים הנדרשים לשם ביצוע עבודות העפר וכו' אין התחייבות מצד המזמין שיינתן אישור המועצה לביצוע פיצוצים ו/או כל שיטה דומה. - סילוק עודפים, חומרי בניה, פסולת יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו למקום שפיכה המאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה והרשות המקומית. - לא תשולם בנפרד תוספת עבור הובלה, מיון ופינוי והטמנה (כולל אגרה) של עודפי עפר או פסולת מחוץ לגבולות האתר, כנ"ל לגבי החומר לאחר הפירוק למעט האמור במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - לא תשולם תוספת עבור עבודות בתנאים מוגבלים, עבור הכנות לעבודות עפר במפלסים שונים ועבודות בשיתוף עם וקבלנים נוספים (ח"י, בזק, חברות תקשורת) שעובדים באתר למעט האמור במיוחד במסמכי המכרז בגין עבודות אלה. - על הקבלן להקפיד לעבוד לפי נוהל משהב"ש להפעלת מגרסה, תנאי להפעלת מגרסה בשטח – קבלת אישור מהוועדה לתכנון ובניה ברשות הרלוונטית. לא תשולם תוספת מחיר עבור אחסון זמני של החומר החפור לצרכי מיון ועיבוד. - על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הצפויות שקשורות להסדרים מול רמ"י. לא ישולם החזר עבור תשלומים לרמ"י בגין הוצאת עודפי עפר מחוץ לגבולות האתר. הקבלן לא יורשה להוציא עודפי עפר מהאתר ללא אישור המפקח, ולא יורשה לעבד ולהוציא את עודפי העפר במהאתר אלא באישור מהגורמים המוסמכים. - לא יוכרו תביעות הקבלן עבור תשלומי אגרות, הובלות וכו'.

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
 מינהל הנדסה וביצוע



<p align="right">בקרת איכות בפרויקט:</p> <p>באחריות הקבלן לבצע כל הפעילויות הקשורות לבקרת איכות עצמית, לרבות שכירת שירותי בקרת איכות לפי התנאים במכרז ובהתאם ל"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" (המפרט המיוחד לבקרת האיכות) שבחוברת המכרז.</p> <p>- ההקצב המיועד עבור בקרת איכות בפרויקט הוא בהתאם למפורט במוקדמות למחירון עבודות פיתוח של משרד הבינוי והשיכון.</p>	<p align="center">.11</p>
<p align="right">הבטחת איכות</p> <p>- בנוסף למוגדר במפרט בקרת האיכות המצורף במסמכי המכרז של סעיף 00.19 בפרק מוקדמות ולפני תחילת ביצוע הפרויקט באחריות הקבלן ועל חשבונו להעמיד מבנה מרוהט (כמפורט במסמכי המכרז) לבקרת איכות עצמית של הקבלן ולמנהל הבטחת איכות מטעם המזמין.</p> <p>- עלות של המבנה, התחזוקה השוטפת וכל ההוצאות הנלוות יחולו על חשבון הקבלן.</p> <p>- אישור החומרים והדוגמאות הנדרשים לביצוע עבודות, כפוף לאישור של בקרת האיכות והבטחת האיכות, המתכננים, המפקח ומנהל הפרויקט.</p> <p>- מודגש בזאת שאי-עמידה בטיב האיכות, ובזמני הביצוע שנקבעו על ידי המפקח עשויה לגרום החלטה על הטלת קנסות לפי תנאי החוזה ואף מעבר לכך.</p>	<p align="center">.12</p>
<p align="right">בדיקות מעבדה בפרויקט:</p> <p>- ב"מפרט הכללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" יש מסמך עזר "בדיקות איכות הביצוע של הקבלן" המנחה את הכנת הפרוגרמה לבדיקות לפרויקט. מנהל בקרת האיכות מטעם הקבלן יכין ויאשר בפני מנהל אבטחת האיכות מטעם המזמין את פרוגרמת הבדיקות המפורטת עבור הפרויקט.</p> <p>- עלות בדיקות המעבדה וכל הבדיקות הנדרשות בפרויקט הינה על חשבון הקבלן במסגרת הצעתו במכרז (כולל כל הבדיקות הנדרשות במפרטים ולא נכללו במסמך המנחה, מכל סיבה שהיא).</p>	<p align="center">.13</p>
<p align="right">הגדרה של שווה ערך (ש"ע):</p> <p>- בכל מקום שמופיעה הגדרה של שווה ערך הכוונה היא לשווה ערך באיכות ובמחיר.</p> <p>- ש"ע חייב להיות באיכות וללא תוספת עלות וזמן לביצוע.</p> <p>- לאחר תחילת ביצוע, בכל מקרה בו נעשה שינוי בתכנית הביצוע אם בשל דרישות הקבלן ואם ביוזמת המזמין, עלות הרכיב שמבוצע תקבע לפני תחילת הביצוע.</p>	<p align="center">.14</p>
<p align="right">שיטת בחירת הקבלן הזוכה:</p> <p>- הוצגו למשתתפים הכללים לבחירת הקבלן הזוכה במכרז.</p> <p>- הפרטים מופיעים בחוברת המכרז.</p> <p>- לתשומת לב הקבלנים - ניתן לתת הנחה או תוספת לכל פרק, פרט לכל הפרקים שבמבנה מס' 4 "עבודות שונות ללא הנחה".</p>	<p align="center">.15</p>
<p align="right">משרד לקבלן ומשרד למפקח:</p> <p>על הקבלן להעמיד על חשבונו לכל תקופת הביצוע משרד למפקח ולצוות הקבלן עפ"י המפורט במסמכי המכרז. בנוסף להגדרות של סעיף 00.19 שבפרק מוקדמות, על הקבלן ולדאוג על חשבונו למשך כל תקופת הביצוע לחיבור של מבנה המפקח לקו טלפון (כולל מכשיר פקסימיליה) וחיבור לאינטרנט מהיר.</p>	<p align="center">.16</p>
<p align="right">מסירת העבודות:</p> <p>מודגש כי השלמת העבודות הנה מסירת העבודות לרשות הרלוונטית (רשות מקומית, תאגיד מים ועוד).</p>	<p align="center">.17</p>
<p align="right">שאלות ותשובות:</p> <p>1. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק ממשתתפי כנס המשתתפים, בכתב ובדואר אלקטרוני, וזאת עד ליום 11.11.2020 בשעה 12:00.</p> <p>2. מובהר בזאת כי שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז ניתן יהיה להפנות למשרד רק לאחר סיומו של כנס המשתתפים, ובכפוף להשתתפות הפונה בכנס.</p>	<p align="center">.18</p>

קלרמון גאנו 3, קרית הממשלה המזרחית, ירושלים ת.ד 18110 מיקוד 9118002

טלפון: 02-5847772 פקס: 02-5847198

<http://www.moch.gov.il>



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מינהל הנדסה וביצוע



<p>3. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב למשרד החל ממועד כנס המשתתפים ועד המועד המפורט לעיל, לידי מרכז הועדה באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) והן באמצעות קובץ וורד פתוח לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני NahumD@moch.gov.co.il על גבי הפניות יש לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז מס' 14049/2020. באחריות המשתתף לוודא הגעת השאלה/הבהרה בטלפון 04-8630706</p> <p>4. תשובות תפורסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המשרד. המשרד ו/או מי מטעמו אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות ע"י עובדי המשרד ו/או מי מטעמו) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.</p>	
--	--

גנאדי אוסטרובסקי
מנהל/חטיבת הטכנית

יועץ משפטי מחוזי

מנהל פרויקט

מנהל חטיבה טכנית

העתק:

- משתתפי סיור הקבלנים.
- שי נאור – משהב"ש.
- טטיאנה בארביק – משהב"ש.
- גנאדי אוסטרובסקי – משהב"ש.
- שחר כוכב – שמהב"ש.
- ארקדי כצלסון – משהב"ש.
- משה כחלון – וועדה מיוחדת חריש.
- יניב מרכנתי – מהנדס המועצה.
- יוסי שפירא – מתכנן.
- מלווינה ציפורין – מתכנן.
- ציון פוסטי – מתכנן.
- נאוה כהן – מתכנן.